

DEFINICJE:

OW – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw Towarów do KOBAN SP. ZO.O. zwanej dalej 'KOBAN'.

Sprzedawca – podmiot sprzedający lub dokonujący dostawy towarów do KOBAN; przez Sprzedawcę rozumie się odpowiednio także usługobiorcę lub wykonawcę.

Zamówienie – formularz zamówienia na określone w nim świadczenia i ich warunki, którego integralną część stanowią OW, składany Sprzedawcy w formie pisemnej, e-mail lub fax.

Dzień roboczy – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

1. OW mają zastosowanie do wszystkich umów sprzedaży i dostawy wynikłych ze złożenia Zamówienia, a także odpowiednio do umów o dzieło i świadczenie usług, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.

ZAMÓWIENIA

2. Sprzedawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia przesać KOBAN potwierdzenie przyjęcia Zamówienia w formie e-mail na adres zaopatrzenie@koban.com.pl.
3. Do Sprzedawców pozostających z KOBAN w stałych stosunkach gospodarczych zastosowanie ma następująca reguła: brak odpowiedzi Sprzedawcy na Zamówienie w ciągu 3 dni roboczych oznacza przyjęcie Zamówienia na określonych w nim warunkach. Przez stałe stosunki gospodarcze należy rozumieć: a) równoczesne obowiązywanie lub wykonywanie innej umowy między stronami lub b) powtarzalność stosunków handlowych polegająca na co najmniej dwukrotnym realizowaniu umów/zamówień w ciągu ostatniego roku przed złożeniem Zamówienia.
4. Jakikolwiek zmianę zawartą w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia w stosunku do Zamówienia albo inne niezgodności z warunkami Zamówienia, w tym OW, oznaczają odmowę przyjęcia Zamówienia, chyba że KOBAN w terminie 3 dni roboczych oświadczy, że wyraża zgodę na zmianę.
5. KOBAN może żądać zawarcia odrębnej umowy, według stosowanego przez KOBAN wzoru.

CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI

6. Cena Zamówienia wyczerpuje całość roszczeń Sprzedawcy z tytułu wykonania Zamówienia, w tym wystawienie wymaganych dokumentów i została obliczona na bazie DDP Incoterms 2020, chyba że strony uzgodnią inaczej.
7. Termin zapłaty liczy się od dnia dostarczenia do KOBAN prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dokonanie prawidłowej i kompletnej dostawy.
8. Faktura powinna zawierać numer Zamówienia.

DOSTAWA

9. Dostawa następuje na zasadach DDP Incoterms 2020 i nie obejmuje rozładunku.
10. Sprzedawca zaawizuje dostarczenie towaru najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy przesyłając wiadomość e-mail na adres zaopatrzenie@koban.com.pl.
11. E-mail powinien zawierać skan dokumentów dostawy oraz informacje wymagane przez Instrukcję awizacji. W razie braku lub naruszenia warunków lub terminów awizacji określonych powyżej KOBAN uprawniony jest do odmowy przyjęcia towaru.
12. Towar podlega przyjęciu w dni robocze, na terenie zakładu KOBAN, w godzinach 7:00 do 15:00. Dostawa w innym czasie możliwa jest wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z KOBAN.
13. Towar powinien być oznakowany zgodnie z Instrukcją znakowania.
14. Towar powinien być opakowany zgodnie z Instrukcją pakowania.
15. Wraz z dostawą Sprzedawca wyda KOBAN wymagane dokumenty związane z towarem, takie jak atesty, certyfikaty, deklaracje wg PN-EN 10204:2006 oraz inne dokumenty stwierdzające jakość, instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne.
16. Sprzedawca wyda KOBAN przy dostawie dokument dostawy (WZ, protokół odbioru, list przewozowy, inny), który powinien zawierać numer zamówienia i specyfikację towarów, zgodną z indeksem materiałowym KOBAN. Podpisanie dokumentu dostawy przez KOBAN nie oznacza potwierdzenia prawidłowego wykonania Zamówienia co do ilości i jakości.
17. KOBAN ma prawo odmówić przyjęcia towaru niezgodnego z Zamówieniem, w tym dotkniętego wadami.
18. KOBAN do 5 dni roboczych sprawdzi towar pod względem ilości podanej w Zamówieniu. Usuwanie braków ilościowych lub jakościowych następuje zgodnie z pkt. 26-29.
19. Zamówienie uważane jest za kompletne i prawidłowe, jeśli dostarczony towar jest zgodny z Zamówieniem co do jakości i ilości oraz dołączone zostały do niego wszystkie wymagane dokumenty.
20. Własność towaru przechodzi na KOBAN z momentem przyjęcia dostawy.
21. Wykonanie usług lub dzieła zostaje potwierdzone protokołem odbioru.

ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

22. Zamówienia powinny być realizowane zgodnie z wytycznymi przekazanymi Sprzedawcy, w tym normami, dokumentacją materiałową KOBAN.
23. Sprzedawca zobowiązany jest zawiadomić KOBAN z wyprzedzeniem o każdym zdarzeniu mogącym wpłynąć na terminowość lub prawidłowość realizacji Zamówienia.

24. Sprzedawca zapewni KOBAN możliwość kontroli procesu realizacji Zamówienia, także przy udziale dalszych odbiorców wyrobów KOBAN.
25. Sprzedawca powinien realizować swoje procesy w sposób możliwie najbardziej ograniczający negatywny lub potencjalnie negatywny wpływ na środowisko naturalne, zgodnie z Polityką i Celami środowiskowymi KOBAN.
26. Sprzedawca deklaruje, że spełnia wymagania oraz przepisy dotyczące zapewnienia BHP w realizacji swoich działań.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

27. Sprzedawca udziela gwarancji na towar na okres 3 lat od daty dostarczenia towaru, chyba że ustalono inaczej. Niezależnie od gwarancji, obowiązuje rękojmia na zasadach z kodeksu cywilnego.
28. Sprzedawca wraz z dostawą towaru wyda KOBAN kartę gwarancyjną w języku polskim. W razie braku karty gwarancyjnej albo jeśli postanowienia karty gwarancyjnej są mniej korzystne dla KOBAN od postanowień OW, pierwszeństwo zastosowania mają odpowiednie postanowienia OW, stanowiące równocześnie dokument gwarancyjny.
29. Zgłoszenie wady następuje w formie pisemnej lub elektronicznej. Sprzedawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia. Usunięcie wady nastąpi w odpowiednim terminie wyznaczonym przez KOBAN.
30. Jeśli z przyczyn technologicznych, procesu produkcyjnego lub nagłych terminów wiążących KOBAN konieczne jest natychmiastowe usunięcie wady, a Sprzedawca wady natychmiast nie usunie, Sprzedawca upoważnia KOBAN do samodzielnego usunięcia wady lub zlecenia tego innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Sprzedawcy. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy Sprzedawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie.
31. KOBAN może żądać wymiany, naprawy wadliwego towaru lub obniżenia jego ceny.
32. Jeśli zostanie stwierdzone, że 10% danego towaru z Zamówienia jest wadliwe, wadę taką uważa się za wadę seryjną, co upoważnia KOBAN do skorzystania z uprawnień w odniesieniu do całości tego towaru z Zamówienia, niezależnie od innych roszczeń. Sprzedawca zobowiązany jest udowodnić KOBAN skuteczność usunięcia wady seryjnej.
33. Sprzedawca może odrzucić reklamację tylko w przypadku, gdy udowodni KOBAN, że wada powstała w wyniku nieprawidłowej eksploatacji lub konserwacji towaru, w szczególności niezgodnej z przekazaną KOBAN instrukcją.
34. Gwarancja ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady towaru do jej usunięcia. W przypadku wymiany wadliwego towaru na nowy lub istotnych napraw, okres gwarancji liczony jest na nowo.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

35. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, Sprzedawca zapłaci KOBAN następujące kary umowne:
 - a) za niedochowanie terminu dostawy z przyczyn, za które Sprzedawca ponosi odpowiedzialność – 1% wartości Zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za dostawę niekompletną, niezgodną jakościowo, bez wszystkich wymaganych dokumentów - 1% wartości Zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za niedochowanie terminu usuwania wady – 0,5% wartości Zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od umowy przez KOBAN z przyczyn, za które Sprzedawca ponosi odpowiedzialność – 10% wartości Zamówienia brutto.
36. Kary są wymagalne osobno za każdy dzień, bez konieczności wystąpienia wezwania. Pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy. Jeśli kara nie pokrywa wysokości szkody, możliwe jest dochodzenie odszkodowania uzupełniającego.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

37. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności tajemnic przedsiębiorstwa KOBAN, w tym faktu współpracy z KOBAN.
38. KOBAN zastrzega sobie prawo do auditowania dostawcy oraz jego łańcucha dostaw, w tym zatwierdzania procesów realizacji zamówienia
39. W razie rozbieżności między warunkami Zamówienia a OW, pierwszeństwo mają warunki Zamówienia.
40. W razie rozbieżności między OW a ogólnymi warunkami, regulaminami czy innymi wzorami Sprzedawcy, pierwszeństwo mają postanowienia OW.
41. OW i wszystkie stosunki prawne powstałe w związku z Zamówieniami podlegają prawu polskiemu.
42. Wszelkie spory KOBAN i Sprzedawcy podlegają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby KOBAN.
43. Niniejsze OW, dostępne są na stronie internetowej: www.koban.com.pl